

ПРИКАЗ28. сиваря 2019 г.№ 57**Об утверждении Антикоррупционной
политики ЧАО «ДМЗ»**

С целью обеспечения соответствия деятельности ЧАО «ДМЗ» (далее - Общество) требованиям Применимого антикоррупционного законодательства, обобщения основных требований Применимого антикоррупционного законодательства и установления ключевых принципов и требований Общества в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

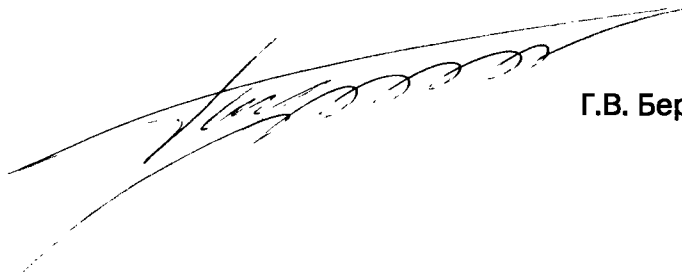
- 1 Утвердить и ввести в действие Антикоррупционную политику ЧАО «ДМЗ» (далее – Политика, прилагается к настоящему приказу).
- 2 Руководителям всех структурных подразделений ЧАО «ДМЗ» ознакомить подчиненных им сотрудников с требованиями Политики.

Срок: в течение 20-ти рабочих дней с
момента издания настоящего
приказа.

- 3 Всем сотрудникам ЧАО «ДМЗ» при выполнении своих должностных обязанностей и/или представления интересов ЧАО «ДМЗ» неукоснительно соблюдать требования Политики, утвержденной настоящим приказом.

Срок: постоянно.

- 4 Считать утратившим силу приказ от 29.08.2013 №782 «Об утверждении Антикоррупционной политики ПАО «ЕВРАЗ – ДМЗ им. Петровского».
- 5 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор**Г.В. Бергеман**

Шморгун Е.А.
84-76

**ЧАСТНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ДНЕПРОВСКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД»**

ул. Маяковского, 3, г. Днепр, Днепропетровская область, Украина, 49064, тел. (056) 794-83-01, факс (056) 794-81-02
e-mail: ua_office@dmz-petrovka.dp.ua, ЕГРПОУ 05393056, ИНН 053930504026, <http://dmz-petrovka.dp.ua/>

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ЧАО «ДМЗ»
28 января 2019 г. № 57

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ЧАО «ДМЗ»

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1	Назначение и цели Политики	3
1.2	Область применения	3
1.3	Основные термины, определения и сокращения	3
2	ЗАПРЕТ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ	5
3	ПРИМЕР ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА («TOP LEVEL COMMITMENT»)	6
4	ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ КОМПАНИИ ПО НАИБОЛЕЕ РИСКОВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ..	6
4.1.	Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы..	6
4.2.	Благотворительная и спонсорская деятельность.....	9
4.3.	Финансирование политических партий и движений.....	9
4.4.	Связи с общественностью	10
5	СИСТЕМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	10
5.1	Идентификация коррупционного риска	10
5.2	Функция по противодействию коррупции и надлежащие процедуры.....	10
5.3	Отражение в учете	11
5.4	Информирование и консультирование сотрудников	11
5.5	Взаимодействие с контрагентами.....	12
6	МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ	12
7	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ	12

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и цели Политики

- 1.1.1 Антикоррупционная политика ЧАО «ДМЗ » (далее - «Политика») является основным документом, который устанавливает ключевые принципы и требования, принятые в ЧАО «ДМЗ » (далее - «Компания») по вопросам противодействия коррупции и соблюдения норм Применимого антикоррупционного законодательства.
- 1.1.2 Принятие Антикоррупционной политики и осуществление мероприятий по противодействию коррупции способствует обеспечению законности, прозрачности и открытости деятельности Компании для всех заинтересованных лиц.
- 1.1.3 Поскольку ЧАО «ДМЗ» входит в группу предприятий DCH (далее – DCH), настоящая Политика разработана в соответствии и является неотъемлемой составной частью Антикоррупционной политики DCH. Политика является открытым документом и размещена на официальном сайте DCH в сети Интернет.
- 1.1.4 Настоящая Политика разработана с целью:
- Обеспечения соответствия деятельности Компании требованиям применимого антикоррупционного законодательства;
 - Обобщения основных требований Применимого антикоррупционного законодательства и установления ключевых принципов и требований Компании в области противодействия коррупции, а также формулирования основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться;
 - Информирования всех заинтересованных лиц о неприятии Компанией любых форм и проявлений коррупции.

1.2 Область применения

- 1.2.1 Действие настоящей Политики распространяется на всех Высших должностных лиц и Сотрудников Компании вне зависимости от занимаемой ими должности в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Компании в любых странах мира.
- 1.2.2 Основополагающие принципы и требования Политики также распространяются на Контрагентов Компании, в том числе поставщиков, агентов, посредников, консультантов, представителей и иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из Применимого антикоррупционного законодательства.

1.3 Основные термины, определения и сокращения

Высшие должностные лица - Генеральный директор/директор Компании, руководители бизнес-направлений, а также иные лица, выполняющие управленческие функции в Компании.

Деловые подарки - любые подарки, предоставляемые Сотрудниками от имени и/или за счет Компании Контрагентам и иным Третьим лицам, а также подарки, которые Компания или ее Сотрудники получают от Контрагентов и иных Третьих лиц.

Знаки делового гостеприимства - любые расходы Компании за Третьих лиц или в их интересах или расходы Третьих лиц за или в интересах представителей Компании, связанные с установлением и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса, в том числе расходы на деловые ужины, транспортные расходы, расходы на проживание, развлечения и т.д.

Контрагент - любое юридическое, физическое или иное лицо, созданное в соответствии с Применимым законодательством, с которым Компания вступает в какие-либо договорные (письменные или устные) отношения, за исключением трудовых.

Органы власти - любые органы государственной власти и местного самоуправления какого-либо государства, в том числе органы законодательной, исполнительной (например, департаменты, ведомства и министерства правительства) и судебной власти.

Ответственное должностное лицо - лицо, ответственное за контроль соблюдения Применимого антикоррупционного законодательства, определенное внутренними документами Компании.

Политический деятель - лицо, профессионально занимающееся политической деятельностью, в том числе в качестве функционера политической партии.

Применимое антикоррупционное законодательство:

- Закон «О борьбе со взяточничеством» Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии 2010 г. (UK Bribery Act, 2010);
- Закон США «О противодействии коррупции за рубежом» 1977 г. (Foreign Corrupt Practices Act, 1977);
- Любые законодательные и подзаконные акты, отражающие положения Конвенции ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions) (принята 21 ноября 1997 г.) или Конвенции ООН против коррупции (United Nations Convention against Corruption) (принята в г. Нью-Йорке 31 октября 2003 г. Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании Генеральной Ассамблеи ООН);
- Криминальная Конвенция стран Совета Европы о борьбе с коррупцией от 27.01.99 г., ратифицированная Законом Украины от 18.10.2006г. № 252-V;
- Закон Украины «О принципах предотвращения и противодействия коррупции»;
- Любое иное Применимое законодательство о противодействии взяточничеству и коррупции

Применимое законодательство - нормы и требования законодательства государства, а также международных законодательных и нормативно-правовых актов и законодательств иностранных государств, которые распространяются на Компанию и/или ее Сотрудников в силу соответствующих обстоятельств (например, ведения деятельности на территории конкретного государства, условий договора с иностранным контрагентом и т. п.).

Публичное должностное лицо:

- 1) Лицо, постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в:
 - Органе власти или в вооруженных силах и воинских формированиях;
 - политической партии (кроме рядовых членов партии);
 - международной публичной организации (например, МВФ, ООН, Всемирный Банк и т.д.);
- 2) Лицо, выполняющее функции представителя указанных органов, образований и организаций;
- 3) Кандидат на замещение должности в указанных органах, образованиях и организациях.

Сотрудники - физические лица, состоящие в трудовых отношениях и отношениях гражданско-правового характера с Компанией.

Третьи лица - любые физические лица, не являющиеся Сотрудниками Компании, а также юридические лица, не входящие в структуру DCH.

2 ЗАПРЕТ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

- 2.1 В процессе ведения своей финансово-хозяйственной деятельности, реализации проектов и взаимодействия с Органами власти, Публичными должностными лицами, Политическими деятелями, инвесторами, Контрагентами, партнерами и иными лицами Компании придерживаются принципа неприятия любых форм и проявлений коррупционной деятельности («нулевая толерантность» к коррупции).

Принцип «нулевой толерантности» к коррупции означает строгий запрет для всех лиц, на которых распространяется действие настоящей Политики, прямо или косвенно, лично или через посредничество Третьих лиц участвовать в любой коррупционной деятельности в любой стране мира вне зависимости от существующей в них практики ведения бизнеса, в том числе:

- Запрет дачи взяток;
- Запрет получения взяток;
- Запрет подкупа Публичных должностных лиц, в том числе иностранных;
- Запрет осуществления «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и прочих) в пользу Органов власти, Публичных должностных и иных лиц.

- 2.2 С учетом принципа «нулевой толерантности» и в рамках соблюдения норм Применимого антикоррупционного законодательства Высшим должностным лицам и Сотрудникам Компании строго запрещается прямо или косвенно, лично или через Третьих лиц:

- обещать, предлагать или давать
- вымогать, просить, давать согласие получить или получать

взятки в любой форме в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц, в том числе Публичных должностных лиц, для оказания влияния на их действия или решения с целью получения любых неправомерных преимуществ или с иной неправомерной целью.

Компания и ее Сотрудники воздерживаются от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для избежания или снижения негативных последствий подобных ситуаций для Компании и/или их Сотрудников, последние обязаны проинформировать о них Ответственное должностное лицо.

- 2.3 Компания не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей» («facilitation payments»), то есть предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, которые, при этом, не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами конкретной страны, а связаны с практикой ведения в ней бизнеса.
- 2.4 Придерживаясь принципа неприятия любых форм и проявлений коррупции Компания гарантирует, что не будут подвергнуты санкциям (в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии и т.д.) Сотрудники, которые отказались от участия в коррупционных действиях, даже если в результате такого отказа Компания не получила коммерческие и/или конкурентные преимущества и/или понесла убытки, избежание которых было возможно исключительно с нарушением Применимого антикоррупционного законодательства и/или настоящей Политики.

3 ПРИМЕР ВЫСШЕГО РУКОВОДСТВА («TOP LEVEL COMMITMENT»)

Высшие должностные лица Компании должны на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований Применимого антикоррупционного законодательства и внутренних документов компаний DCH, в том числе настоящей Политики, с целью формирования непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупционной деятельности.

4 ПРИНЦИПЫ И ТРЕБОВАНИЯ КОМПАНИИ ПО НАИБОЛЕЕ РИСКОВЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ

4.1 Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы

- 4.1.1. Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются неотъемлемой частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с Контрагентами. Однако в силу того, что отдельные виды Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и

представительских расходов могут оказать влияние на принятие решений и /или нарушить нормы Применимого антикоррупционного законодательства, Компания устанавливает обязательные требования к допустимым Деловым подаркам, Знакам делового гостеприимства и представительским расходам. Указанные требования закреплены в настоящей Политике и других внутренних документах Компании.

4.1.2. Высшим должностным лицам и Сотрудникам Компании запрещается просить, требовать или вынуждать Третьих лиц дарить им или их близким родственникам Деловые подарки и/или оказывать в их пользу Знаки делового гостеприимства или осуществлять представительские расходы.

4.1.3. Запрещено предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов, в случае если они могут повлиять на исход какой-либо сделки и/или на принятие их получателем решения в пользу лица, предоставившего такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства или осуществившего представительские расходы.

4.1.4. Компания воздерживается от осуществления Деловых подарков в пользу Публичных должностных лиц, Политических деятелей и их близких родственников, оплаты любых расходов за указанных лиц или в их интересах, включая получение ими за счет Компании материальной и/или нематериальной выгоды (например, в виде оплаты транспорта, проживания, питания, развлечений и т.д.), за исключением расходов, связанных с участием указанных лиц в официальных мероприятиях, организуемых и/или финансируемых Компанией.

В исключительных случаях предоставления Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и осуществления представительских расходов в пользу Публичных должностных лиц, осуществляемого в рамках требований Применимого антикоррупционного законодательства, такие Деловые подарки, Знаки делового гостеприимства и представительские расходы подлежат обязательному предварительному согласованию с Ответственным должностным лицом.

4.1.5. Предоставление и получение Подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов допускается только при обязательном соблюдении следующих требований:

Законность:

- Должны соответствовать Применимому законодательству, а также принципам и требованиям внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики;

Основание (повод, цель):

- Должны быть непосредственно связаны с бизнес-деятельностью Компании или официальными и профессиональными праздниками;

- Не должны иметь своей целью, прямой или косвенной, воздействие на принятие решений, оказывающих влияние на бизнес-деятельность Компании или другие неэтичные и незаконные основания;
- Не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
- Не должны представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) за оказанную услугу или выполненную работу.

Экономическая целесообразность:

- Должны являться обоснованными, разумными и соразмерными конкретному событию (поводу);
- Не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши.

Виды:

- Не должны быть в форме наличных или безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов, подарочных сертификатов или иных денежных эквивалентов.

Прозрачность:

- Процесс получения и предоставления должен быть прозрачным;
- Не должны создавать репутационный риск для Компании, ее Сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о таких Подарках, Знаках делового гостеприимства и представительских расходах.

4.1.6. Все вышеуказанные требования применяются как к предоставлению и получению Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов Сотрудниками Компании напрямую, так и через посредников.

4.1.7. При получении Деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов Компании, Высшие должностные лица и Сотрудники должны убедиться, что такие Деловые подарки и/или Знаки делового гостеприимства соответствуют антикоррупционным принципам и требованиям Компании.

Стоимость Деловых подарков, полученных или предоставленных Высшими должностными лицами и Сотрудниками Компании, не может превышать 100 долл. США или сумму эквивалентную, а стоимость оказанных или полученных Знаков делового гостеприимства и представительских расходов - 500 долл. США или сумму эквивалентную.

Предоставление и получение Деловых подарков, Знаков делового гостеприимства и представительских расходов свыше указанной стоимости подлежит обязательному предварительному согласованию с Ответственным должностным лицом. Все такие случаи подлежат отражению в специальном реестре.

4.1.8. Все Деловые подарки, предоставленные от имени и/или за счет Компании, а также оказанные Знаки делового гостеприимства и понесенные представительские расходы отражаются в бухгалтерском учете.

4.2 Благотворительная и спонсорская деятельность

4.2.1 Оказываемая Компанией благотворительная и спонсорская помощь обязательно соответствует следующим основным критериям:

- Осуществляется в рамках требований Применимого законодательства, а также принципов и требований внутренних документов Компании;
- Прямо или косвенно связана с обеспечением бизнес - интересов и/или с достижением уставных целей Компании;
- Оказывает положительное влияние на репутацию Компании и имеет реальную эффективность в достижении общественно-значимых целей;
- Не имеет целью оказание влияния на принятие Органами власти, Публичными должностными и иными лицами решений, связанных с сохранением или расширением бизнес-деятельности Компании или получением ими каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представляет собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

4.2.2 Компании отказываются от благотворительной деятельности в пользу Публичных должностных лиц, Органов власти, политических партий, религиозных и коммерческих организаций. При этом они вправе оказывать благотворительную помощь напрямую в рамках отдельных проектов, предложенных указанными лицами, в случае такие проекты соответствуют установленным антикоррупционным принципам и требованиям Компании.

4.2.3 Любая оказываемая благотворительная и спонсорская помощь подлежит обязательному предварительному согласованию с должностными лицами и утверждению в порядке, установленном внутренними документами Компании. Все операции по спонсорству и благотворительности подлежат отражению в специальном реестре.

4.2.4 Компания также осуществляет контроль целевого использования средств, предоставленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности.

4.2.5 Информация об оказанной благотворительной и спонсорской помощи отражается в бухгалтерском учете Компании.

Кроме того, основные сведения о благотворительной и спонсорской деятельности подлежат раскрытию на официальном сайте Компании и/или в сети Интернет, в Годовом отчете Компании (при осуществлении такой публикации в соответствии с законом) или иным способом.

4.3 Финансирование политических партий и движений

4.3.1 Компания не осуществляет финансирование политических партий и движений, а также их представителей.

4.3.2 При этом Компания признает право ее Сотрудников лично участвовать в политической деятельности в свободное от работы время. Подобное участие:

- должно осуществляться Сотрудниками за их личный счет;
- не должно быть связано с компаниями DCH;

- не должно противоречить их правам и обязанностям в рамках работы в компаниях DCH; .

4.4 Связи с общественностью

- 4.4.1 Все мероприятия по связям с общественностью, проводимые компаниями DCH, направлены исключительно на улучшение имиджа и деловой репутации Компании.
- 4.4.2 Компания не допускает оплату публикаций в прессе и/или трансляций в средствах массовой информации, направленных на улучшение личного имиджа Третьих лиц для целей последующего принятия ими решений в пользу Компании.
- 4.4.3 Все мероприятия, проводимые Компанией, должны соответствовать следующим основным требованиям:
 - Соответствовать Применимому законодательству и внутренним документам Компании;
 - Быть прямо связанными с бизнес-деятельностью Компании;
 - Быть разумно обоснованными и соразмерными значимости проводимого мероприятия (в том числе, в части формата мероприятия);
 - Не представлять собой вознаграждение (в том числе, скрытое) и/или не оказывать воздействие на принятие лицом определенного решения в пользу Компании и/или ее Сотрудников;
 - Не создавать репутационного риска для Компании, ее Сотрудников и/или иных лиц в случае раскрытия информации о проводимых и/или финансируемых мероприятиях.

5 СИСТЕМА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

5.1 Идентификация коррупционного риска

- 5.1.1 В рамках мероприятий по противодействию коррупции Компания идентифицирует и, на регулярной основе (но не реже одного раза в год), оценивает коррупционный риск, характерный для ведения финансово-хозяйственной деятельности.
- 5.1.2 Компания признает необходимость управления коррупционным риском вне зависимости от вероятности его наступления и степени воздействия. Мероприятия по управлению коррупционным риском проводятся с учетом особенностей всех направлений и сфер финансово-хозяйственной деятельности Компании.

5.2 Функция по противодействию коррупции и надлежащие процедуры

- 5.2.1 В Компании создана и функционирует специальная функция по обеспечению соблюдения норм Применимого антикоррупционного законодательства и антикоррупционных принципов и требований внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики.

- 5.2.2 В рамках реализации данной функции назначено Ответственное должностное лицо, осуществляющее предварительное согласование наиболее рискованных операций и сделок, обеспечивающее внедрение и эффективное функционирование антикоррупционных процедур и мероприятий, предусмотренных настоящей Политикой и другими внутренними документами Компании, мониторинг и контроль за их соблюдением, ведение отчетности, а также иные мероприятия, предусмотренные антикоррупционными требованиями Компании.
- 5.2.3 Помимо антикоррупционных процедур, закрепленных в настоящей Политике, в Компании также функционируют иные контрольные процедуры в рамках функциональных и бизнес-направлений деятельности, которые обеспечивают наличие надлежащей и достаточной контрольной среды в Компании и позволяют, в том числе, минимизировать коррупционный риск.
- 5.2.4 В Компании существует контроль за соответствием ее новых направлений финансово-хозяйственной деятельности и/или операций нормам Применимого антикоррупционного законодательства, антикоррупционным принципам и требованиям настоящей Политики путем проведения соответствующей антикоррупционной экспертизы или анализа,

5.3 Отражение в учете

- 5.3.1 Ведение учета в Компании осуществляется в полном соответствии с требованиями Применимого законодательства и их внутренними документами.
- 5.3.2 Все финансово-хозяйственные операции и сделки аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражаются в бухгалтерском учете, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.
- 5.3.3 Искривление и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчетности строго запрещены и рассматриваются как нарушение Применимого законодательства и внутренних документов Компании.

5.4 Информирование и консультирование сотрудников

- 5.4.1 Компания обеспечивает формирование надлежащей антикоррупционной культуры и этичного ведения бизнеса, проводя регулярные тренинги для всех вновь принятых на работу и действующих Сотрудников по нормам Применимого антикоррупционного законодательства и существующим в Компании антикоррупционным принципам и требованиям.
- 5.4.2 Сотрудники Компании должны быть ознакомлены с настоящей Политикой и на регулярной основе подтверждать соблюдение ими антикоррупционных принципов и требований, установленных ею.
- 5.4.3 Сотрудники Компании, которые сомневаются в соответствии своих действий нормам Применимого антикоррупционного законодательства и/или антикоррупционным принципам и требованиям настоящей Политики, могут в соответствии с внутренней процедурой обратиться к Ответственному должностному лицу за консультацией.

5.5 Взаимодействие с контрагентами

- 5.5.1 Компания не привлекает агентов, консультантов, представителей и других посредников для осуществления каких-либо платежей и/или действий, противоречащих нормам Применимого антикоррупционного законодательства и требованиям внутренних документов Компании, и/или создающих риск для их деловой репутации и/или деловой репутации их Сотрудников при выполнении ими своих должностных обязанностей.
- 5.5.2 Компания стремится обеспечивать объективный и прозрачный процесс выбора Контрагентов, позволяющий минимизировать коррупционный риск.
- 5.5.3 В рамках мероприятий по минимизации риска деловых отношений с Контрагентами Компания:
- Анализирует информацию о благонадежности, деловой репутации и толерантности к коррупции своих Контрагентов (процедура Due Diligence), а также проводят проверку на предмет отсутствия конфликта интересов;
 - Включает в договоры с Контрагентами антикоррупционные положения в отношении необходимости соблюдения норм Применимого антикоррупционного законодательства и информирования одной из сторон другой стороны при обнаружении фактов совершения коррупционных действий ее Сотрудниками или аффилированными лицами.

6 МОНИТОРИНГ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 6.1 Компания осуществляет постоянный мониторинг эффективности внедренных контрольных процедур и проводимых антикоррупционных мероприятий, оценивают их достаточность, соразмерность и актуальность, а также совершенствуют их, основываясь на выявленных недостатках контрольной среды и/или в связи с изменениями Применимого антикоррупционного законодательства и/или ведущей мировой практики.
- 6.2 Кроме того, в Компании на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, проверки систем внутреннего контроля, контроль за соблюдением требований Применимого антикоррупционного законодательства и соответствующих внутренних документов Компании, в том числе настоящей Политики.
- 6.3 По итогам проводимых контрольных мероприятий и мероприятий по мониторингу соблюдения норм Применимого антикоррупционного законодательства и внутренних антикоррупционных процедур, а также анализа их эффективности и достаточности подготавливаются соответствующие отчеты, которые на ежегодной основе рассматриваются Комитетом по рискам, Комитетом по аудиту и иными ответственными органами управления Компании.
- 6.4 Результаты указанной работы публикуются на официальном сайте Компании и/или в сети Интернет, раскрываются в Годовом отчете (при осуществлении такой публикации в соответствии с законом) или иным способом.

7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ

- 7.1 Высшие должностные лица и Сотрудники Компании, независимо от занимаемой ими должности, несут личную ответственность за несоблюдение антикоррупционных принципов и требований настоящей Политики.

- 7.2 Соблюдение Сотрудниками Компании антикоррупционных принципов и требований, установленных настоящей Политикой, учитывается при выдвижении на вышестоящие должности и продвижение по службе.
- 7.3 В рамках принципа нетерпимости (неприятия) коррупции в любых формах и проявлениях, по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупционной деятельности, будут инициироваться служебные расследования в соответствии с требованиями Применимого законодательства, а также внутренних документов Компании.
- 7.4 Сотрудники, которые нарушили антикоррупционные принципы и требования настоящей Политики, вне зависимости от размера и формы нарушения, будут привлечены к ответственности в рамках и на основаниях, предусмотренных Применимым законодательством и внутренними документами Компании.

Директор по контролю за исполнением
бизнес-процедур и сохранностью активов



М.Н. Скляр